

Методические рекомендации по подготовке заявки и описанию проекта на участие во Всероссийском конкурсе «Семейная гавань»

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие во Всероссийском конкурсе «Семейная гавань» (далее – Конкурс), который организован для организаций, работающих в сфере профилактики социального сиротства.

Конкурс проводится при поддержке Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко (далее – Фонд) в рамках благотворительной программы «Семья и дети» (далее – Программа).

По всем вопросам, связанным с подготовкой описания проекта, бюджета и иных документов, можно получить **консультации** по электронной почте konkurs.family@timchenkofoundation.org или по телефону: 8 (812) 777-03-57.

Контактные лица: Борцова Ольга, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81, Нестерова Марина, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 183-15-35.

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Содействие развитию в РФ эффективной системы профилактики социального сиротства, семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми.

КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

- Выявлены и поддержаны эффективные практики, направленные на профилактику социального сиротства, семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми (в т.ч. апробированы инновационные для РФ практики¹);
- Расширен объём знаний в сфере профилактики социального сиротства, семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми (за счёт укрепления доказательной базы поддержанных в рамках Конкурса практик; исследований по тематике Конкурса);
- Снижена численность детей, проживающих в детских учреждениях;
- Улучшено благополучие детей и семей – участников поддержанных проектов.

СРОКИ ПОДАЧИ ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА

Заявку можно подать в период **с 11 мая по 03 июня 2021** года (до 12:00 по московскому времени).

ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА

Для участия в Конкурсе необходимо:

¹ Под инновационными практиками подразумеваются практики в сфере профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства и жестокого обращения с детьми, по которым нет доказательств их эффективности в РФ, однако могут быть убедительные доказательства их эффективности в других странах; либо аргументированные обоснования причинно-следственной связи между применением таких практик и достижением социальных результатов Конкурса и Программы.

1. Зарегистрировать организацию в онлайн-системе приёма заявок на сайте <http://deti.timchenkofoundation.org/> (создать Личный кабинет участника Конкурса);
2. Создать в Личном кабинете «заявку» в период приёма заявок;
3. Заполнить все необходимые поля заявки, включая раздел «Приложения».

Заявки, направленные **другими способами** (по почте, факсу, электронной почте и пр.), **не рассматриваются!**

От одной организации может быть поана **только одна заявка**.

При работе в личном кабинете рекомендуется регулярно сохранять внесённую информацию через опцию «Сохранить».

Отправка заявки на Конкурс осуществляется через нажатие **кнопки «Отправить»**. В случае, если какие-либо из обязательных полей заявки (включая приложения) не заполнены, система выдаст ошибку и укажет те поля, которые необходимо заполнить.

При соблюдении всех формальных условий, заявка будет принята к рассмотрению.

В период приёма заявок **возможно редактирование** уже отправленной заявки (в т.ч. замена прикреплённых документов); рассматриваться будет только последняя отправленная версия.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ И ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА

Оценка заявок и принятие решения о выборе победителей Конкурса проводится по следующим критериям:

<i>Критерий</i>	<i>Вес критерия</i>
1. Соответствие заявки условиям, цели и приоритетным направлениям Конкурса.	10
2. Обоснованность применения практики (убедительность причинно-следственных связей между реализуемой деятельностью и достижением социальных результатов).	30 + 30*
3. Результативность проекта для профилактики сиротства, семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми.	25
4. Логичность и реалистичность проекта.	15 + 10**
5. Обоснованность и оптимальность бюджета проекта.	15
6. Перспективность практики для дальнейшего распространения (тиражируемость и масштабируемость).	10
7. Практический опыт организации по тематике Конкурса.	5
8. Общий уровень организационного потенциала организации-заявителя.	5

*) автоматически дополнительные 30 баллов по критерию 2 получают заявки, предполагающие реализацию практики, которая включена в **Реестр доказательных практик**.

Важно! Практика из Реестра должна соответствовать цели и приоритетным направлениям Конкурса; быть практикой организации-заявителя.

**) дополнительные 1-10 баллов получают проекты, включающие проведение исследований, повышение доказательности реализуемой практики.

Важно! Организация должна иметь соответствующие возможности и компетенции членов команды для качественного проведения исследования; либо привлекать профессиональных исследователей.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ И ОПИСАНИЮ ПРОЕКТА (ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ)

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Участниками Конкурса могут быть российские некоммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные учреждения, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ, уставные цели и виды деятельности которых не противоречат целям и задачам Конкурса и проекта, предлагаемого к участию в Конкурсе, а также органы власти и местного самоуправления.

К участию в Конкурсе не допускаются: политические партии и движения, организации, участвующие в политической деятельности; общественные объединения, незарегистрированные в качестве юридического лица; организации, находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении которой возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

Участниками Конкурса не могут быть организации, которые являются победителями предыдущего конкурса «Семейная гавань» (2020) и до 30.11.2021 года продолжают реализовывать проекты по предыдущему конкурсу; а также организации, не предоставившие финальную содержательную и финансовую отчётность Фонду на день окончания приёма заявок на Конкурс.

В разделе заявки «Информация об организации» заполняются основные сведения об организации. Дополнительные пояснения по отдельным пунктам заявки:

1.4. Организационно-правовая форма организации

Заявители, представляющие органы власти и местного самоуправления, выбирают вариант «Иные некоммерческие организации». Мы не успели удалить слово «некоммерческие» из фразы☹

1.16. Основные виды деятельности организации (согласно Уставу, соответствующие направлениям Конкурса и предлагаемому проекту)

Укажите только то, что имеет отношение к Конкурсу и проекту.

1.17. Миссия организации (при наличии):

Укажите миссию вашей организации, если она уже сформулирована в ваших документах. Если миссии нет, то поставьте прочерк. Наличие /отсутствие миссии не повлияет на экспертную оценку заявки.

1.18. Количество сотрудников и добровольцев организации

Штатных сотрудников, чел. (на дату подачи заявки)	<i>Штатные сотрудники – это работники, с которыми у организации оформлены трудовые договоры (включая срочные)</i>
Привлеченных сотрудников, чел. (на дату подачи заявки)	<i>Привлечённые сотрудники – это сотрудники, привлекаемые по договорам оказания возмездных услуг.</i>
Волонтёров / добровольцев, чел. (за последние 2 года)	<i>При наличии, всего за 2020-2021 гг.</i>

1.19. Основные реализованные проекты (программы) организации за последние два года (по теме данного Конкурса)

№ п/п	Период реализации	Название проекта	Источник финансирования	Основные результаты
1	<i>Дата начала и окончания проекта. Если проект бессрочный и ещё реализуется, то укажите – «по наст. время»</i>	<i>Пример: Наша дружная семья</i>	<i>Пример: грант Благотворительного фонда «Детство» (70%), пожертвования частных лиц (30%)</i>	<i>Пример: В рамках проекта 10 семей получили индивидуальные психологические консультации по вопросам детско-родительских отношений. В 90% семей улучшились детско-родительские отношения (результаты психологических тестов до и после).</i>

1.20. Ссылка на последний **годовой отчёт (при наличии):**

*При наличии нескольких форматов отчётности, пожалуйста, дайте ссылку на содержательный **годовой отчет**, из которого можно понять направления и масштабы вашей работы, категории благополучателей, а также достигнутые результаты.*

1.21. Опыт участия в конкурсах Фонда

*Перечислите **все** грантовые конкурсы Фонда Тимченко и Благотворительного фонда «Ключ», в которых ваша организация принимала участие в 2016-2020 гг. по программе «Семья и дети». Если участия не было, выберите вариант «не принимали участие».*

*Если организация участвовала, но не стала победителем, то выберите значение «**участник**»; если становилась победителем, то – «**победитель**» (отмечать значение «участник» в этом случае не нужно).*

Для победителей: год – это год победы в Конкурсе, а не реализации проекта. Например, если организация стала победителем конкурса «Семейный фарватер» в 2016 году и реализовывала проект в 2016-2018 гг., то нужно указать «победитель СФ» только для 2016 года.

Условные обозначения: СГ – Всероссийский конкурс «Семейная гавань», СФ – Всероссийский конкурс «Семейный фарватер», КНС – Всероссийский конкурс «Курс на семью», РДП – Конкурс «Реестр (Банк) доказательных практик».

1.22. Публикации об организации за последние 2 года

При наличии, укажите ссылки на публикации

II. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Укажите банковские реквизиты организации.

Поля «КБК» и «Наименование получателя» заполняют только бюджетные и казённые организации.

При заключении договора организации-победители обязаны будут предоставить дополнительно:

- информационное письмо с полными банковскими реквизитами за подписью руководителя;
- органы власти и местного самоуправления – гарантийное письмо об отсутствии ограничений и запретов на получение материальной помощи в рамках благотворительного пожертвования (за подписью уполномоченных должностных лиц).

III. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

3.1. Название проекта

3.2. Ссылка на практику проекта в Реестре доказательных практик.

Если ваша практика включена в Реестр и соответствует цели, приоритетным направлениям Конкурса, то укажите здесь гиперссылку на её описание в Реестре.

Если практика не включена в Реестр, оставьте поле пустым.

3.3. Приоритетные направления и благополучатели Конкурса

Ваш проект может предполагать работу с несколькими целевыми группами. Однако в данном пункте важно выбрать только один вариант, наиболее подходящий для вашего проекта – основная, приоритетная категория благополучателей вашего проекта.

- кризисные кровные семьи с детьми в тяжелой жизненной ситуации (в т.ч. неполные, многодетные семьи, семьи выпускников организаций для детей-сирот и замещающих семей);
- семьи с риском и/или опытом жестокого обращения с детьми, насилия в семье (как непосредственно по отношению к ребенку, так и к другим членам семьи с детьми);
- кровные семьи с детьми, где родитель(и) имеют алкогольную, наркотическую или иную форму зависимостей;
- кровные семьи, где хотя бы один из детей и/или родителей имеет ОВЗ / инвалидность;
- семьи, где дети временно помещаются в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированные учреждения для несовершеннолетних, замещающие семьи;
- кризисные опекунские семьи (родственная опека) с риском вторичного сиротства;
- молодые взрослые – «выпускники» организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также замещающих семей (подготовка к самостоятельной жизни и осознанному родительству как профилактика социального сиротства).

Конкурс сфокусирован на профилактике сиротства в кровных семьях. По каким направлениям возможна поддержка проектов, работающих на профилактику социального сиротства, семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми в замещающих семьях?

- семьи с риском и/или опытом жестокого обращения с детьми, насилия в семье (как непосредственно по отношению к ребенку, так и к другим членам семьи с детьми);
- семьи, где дети временно помещаются в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированные учреждения для несовершеннолетних, замещающие семьи;
- кризисные опекунские семьи с риском вторичного сиротства – только родственная опека/попечительство.

3.4. Сроки реализации проекта (не ранее 15 июля 2021 и не позднее 30 ноября 2022)

Важно! Продолжительность проекта не может быть менее 12 месяцев; в 2021 году – менее 5 месяцев.

3.5. Сумма запрашиваемого финансирования на первый год реализации проекта

Важно! Сумма должна совпадать с суммой, указанной в файле-приложении «Бюджет проекта»). Сумма указывается в тысячах рублей.

3.6. Сумма запрашиваемого финансирования на весь период реализации проекта

Прооставляется предполагаемая сумма на весь период реализации проекта, не больше 1 800 000 рублей.

3.7. Предполагает ли реализация проекта проведение исследований

В рамках Конкурса допускается включение в проект проведение исследований, повышение доказательности реализуемой практики. Более того, такие проекты могут претендовать на получение дополнительных баллов при оценке заявок.

Вариант «да» указывается только в том случае, если заполнен в п.3.10 файла «Описание проекта» (описание дизайна исследования).

Важно! Организация должна иметь соответствующие возможности, ресурсы и компетенции членов команды для качественного проведения исследования; либо привлекать профессиональных исследователей.

IV. ДОКУМЕНТЫ (ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ)

Не забудьте приложить к заявке следующие документы:

1. **Описание проекта** по форме установленного образца (файл в формате Word (docx)).
2. **Бюджет проекта** по форме установленного образца (файл в формате Excel). Пояснения к заполнению бюджета – на первой вкладке формы.
3. Устав организации, со всеми внесёнными изменениями и дополнениями, с отметкой регистрирующего органа (файл в формате pdf).
4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (файл в формате pdf).
Например, протокол об избрании, приказ, доверенность.
5. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (файл в формате pdf) – *если договор будет подписывать не руководитель организации.*
6. **Информированное согласие на обработку персональных данных** – по форме установленного образца (файл в формате pdf).

Важно! Информированные согласия должны быть подготовлены на всех лиц, упоминаемых в заявке. На каждого члена команды оформляется отдельное согласие, с личной подписью. В личном кабинете прикрепляется единый файл со всеми согласиями. Организации-победители представляют оригиналы согласий на этапе заключения договора.

7. Документ, подтверждающий статус юридического лица (файл в формате pdf) – *только для государственных и муниципальных учреждений.*
8. Отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчетный период или ссылка на его версию, размещённую на Информационном портале Министерства юстиции РФ (*за исключением государственных и муниципальных учреждений, органов власти и местного самоуправления*).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА

Описание проекта является обязательным документом-приложением к заявке.

Описание проекта заполняется только по форме установленного образца ([скачать форму](#)).

III. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

3.1. Название проекта

3.2. Дата начала реализации проекта *(не ранее 15.07.2021, не позднее 01.08.2021):*

3.3. Дата окончания реализации проекта *(не позднее 30.11.2022, общая продолжительность проекта – не менее 12 месяцев):*

Важно! Сроки реализации проекта должны совпадать со сроками, указанными в заявке (личный кабинет, п.3.4 раздела «Информация о проекте»).

3.4. Территория реализации проекта *(ФО, регион, населенные пункты)*

Укажите, в каком регионе (или регионах) РФ планируется реализация проекта. При необходимости укажите конкретные населённые пункты.

3.5. Цель проекта:

Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность в рамках проекта. Как правило, у проекта выделяют только одну цель.

В данном пункте нужно указать именно цель конкретного проекта, на который запрашивается финансирование и который будет реализован в запланированные сроки, а не цель деятельности вашей организации в целом или реализуемой практики (см. раздел V далее).

В рамках проекта можно расширять охват практики; включать в практику новые целевые группы; вводить и апробировать новые элементы, методы или методики работы.

Примеры:

Цель практики – избежать отобрания детей из кровных семей, помогая родителям преодолеть алкогольную зависимость.

Цель проекта – расширить сферу реализации Практики по профилактике социального сиротства в семьях, затронутых проблемой алкогольной зависимости, открыв новое отделение /увеличив количество благополучателей.

Или

Цель проекта – дополнить Практику по профилактике социального сиротства в семьях, затронутых проблемой алкогольной зависимости, инновационной услугой – помощью «равных консультантов».

Целью проекта не может быть только распространение практики (например, обучение специалистов или создание методических материалов) – в рамках проекта обязательна прямая работа с благополучателями.

3.6. Приоритетная целевая группа (направление Конкурса)

Оставьте только один вариант. Проверьте, что этот вариант совпадает с тем, который указан в заявке (личный кабинет, п.3.3 раздела «Информация о проекте»). Далее Вы сможете добавить другие целевые группы, получающие помощь в рамках проекта и непосредственно связанные с приоритетной целевой группой.

3.7. Ожидаемые социальные результаты проекта (изменения в жизни целевых групп)

Целевая группа (благополучатели)	Социальный результат	Показатель	Целевое значение	Что подтвердит достижение результата?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<i>Пример.</i> Кровные семьи, временно поместившие ребенка в организацию для детей-сирот	<i>Пример.</i> Увеличение числа детей, возвращённых в кровные семьи	<i>Пример.</i> Количество детей, возвращённых в кровные семьи	<i>Пример.</i> 10	<i>Пример.</i> Приказ учреждения / личное дело сопровождаемой семьи
Дети с опытом насилия, жестокого обращения	Улучшение благополучия детей	Количество детей, прошедших реабилитацию после случая жестокого обращения/насилия	5	Заключение психолога в личном деле сопровождаемой семьи

Работая с таблицей, добавьте в нее нужное количество строк – по числу социальных результатов, целевых групп и пр.

(1) Целевая группа (благополучатели)

Укажите, у кого именно произойдут изменения (социальные результаты) благодаря реализации проекта? Важно указывать конкретную группу для каждого социального результата. У одного социального результата может быть несколько целевых групп. Например, для результата «увеличение числа детей, возвращенных в семью», целевая группа 1 может быть «кровные семьи, временно поместившие детей с ОВЗ в приют», целевая группа 2 – «подростки из опекунских семей (кровная опека), временно помещенные в учреждение». В зависимости от особенности проекта, возможно отдельное выделение неполных семей, многодетных, матерей-мигранток и др.

Обратите внимание, что целевые группы проекта должны соотноситься с выбранным приоритетным направлением Конкурса (п.3.6).

(2) Социальный результат – те позитивные изменения, которые произойдут в жизни целевых групп благодаря реализации проекта.

При формулировке социальных результатов учитывайте ожидаемые результаты и тематику Конкурса. Если ваш социальный результат содержательно близок к одному из результатов Программы «Семья и дети», желательно использовать результат Программы. Например, вы запланировали результат «Дети остаются жить в кровной семье», который идентичен результату «Уменьшение количества отобраний (изъятий) / отказов детей из кровных семей». В данном случае лучше остановиться на формулировке, предлагаемой Фондом.

Также обратите внимание, какие формулировки социальных результатов используются в описании практики (раздел V далее), по каким результатам у вас уже есть доказательства эффективности практики.

- (3) **Показатель** – то, что будет свидетельствовать о достижении социального результата.

Обращаем внимание, что грантополучатели Фонда отчитываются по показателям, важным для Программы «Семья и дети». По возможности, используйте именно эти показатели – это упростит и облегчит сдачу отчетности по проекту.

Как правило, показатель подразумевает подсчет количества благополучателей той или иной целевой группы, которые достигнут социального результата. Рекомендуем формулировку результатов начинать со слова «Количество...» (а не «Доля...»).

Социальный результат	Показатель
Увеличение числа детей, возвращённых в кровные семьи	Количество детей, возвращённых в кровные семьи
Уменьшение количества отобраний, отказов от детей из кровных семей	Количество предотвращённых случаев отобрания (изъятий), отказов детей из кровных семей
Уменьшение количества отобраний, отказов от детей из опекунских семей	Количество предотвращённых случаев отобрания (изъятий), отказов детей из опекунских семей
Улучшение благополучия детей	Количество детей, улучшивших психическое состояние
	Количество детей, улучшивших физическое состояние
	Количество детей, улучшивших уровень развития, навыков
	Количество детей, прошедших реабилитацию после случая жестокого обращения/насилия
Улучшение благополучия семей	Количество семей, в которых улучшены детско-родительские отношения
Повышение родительских компетенций	Количество родителей, повысивших родительские компетенции
Восстановление родителей в родительских правах	Количество родителей, с которых снято ограничение родительских прав
	Количество родителей, в отношении которых отменено решение о лишении родительских прав
Родитель, страдающий алкогольной зависимостью, полностью прекращает или начинает контролировать употребление алкоголя	Количество родителей с зависимостями, у которых наблюдается улучшение (снижение / прекращение потребления)
	Количество родителей с зависимостями, находящихся в ремиссии более 3 месяцев

- (4) **Целевое значение** – какое конкретное значение показателя вы планируете достичь к концу реализации проекта?
- (5) **Что подтвердит достижение результата?** – как будет измерено достижение целевого значения показателя? Какой будет использоваться способ измерения?

Примеры: анкетирование; интервью; наблюдение; экспертная оценка; форма регистрации данных (журнал, чек-лист); тест; список благополучателей.

При необходимости, сделайте пояснения – например, какой именно тест будет использован; кто именно будет проводить наблюдение; кого будут анкетировать (родителей, детей, школьных психологов и пр.).

3.8. План-график проекта

Пример

№ п/п	Задача / мероприятие	Сроки	Ожидаемые результаты:
1	<i>Тренинговая программа по управлению гневом для родителей (на основе практического руководства «Воспитание без насилия»)</i>	<i>15.07.2021 – 20.09.2021</i>	<i>Проведен цикл из 15 встреч психолога с группой из 10 родителей. Родители получили практические навыки контроля своего эмоционального состояния и способов воспитания детей без насилия.</i>

Добавьте нужное количество строк при заполнении таблицы.

Перечислите, какие мероприятия будут проведены в рамках проекта, в какие сроки, какие ожидаются результаты по каждому из них.

Надо включить:

- Мероприятия, непосредственно ведущие к достижению социальных результатов;*
- Основные вспомогательные мероприятия, не ведущие непосредственно к достижению социальных результатов, но являющиеся важной частью механизма реализации практики. Так, рабочие встречи исполнителей проекта, на которых обсуждаются текущие вопросы, указывать не нужно; но важно указать супервизии, позволяющие принимать решения в работе со случаем, или рабочие встречи, позволяющие налаживать межведомственное взаимодействие и включать в проект новых партнёров;*
- Проведение исследований, оценки (если планируются в проекте);*
- Мероприятия по распространению практики среди специалистов (если планируются). Например, обучающие мероприятия, создание методических материалов.*

В описание ожидаемых результатов нужно включить:

- Непосредственные результаты (т.е. количество оказанных услуг и благополучателей). Непосредственные результаты помогают понять объем работы и нагрузку на специалистов, что позволит экспертам анализировать бюджет в части оплаты труда.*
- Краткосрочные социальные результаты от мероприятий – изменения в уровне знаний и навыков благополучателей, их эмоционального состояния («снизился уровень тревоги») или правового статуса («восстановлены утерянные документы»), которые ведут к достижению заявленных социальных результатов проекта в целом.*

3.9. Ключевые риски проекта

В данном пункте важно продемонстрировать, что вы понимаете, что может помешать успешной реализации Проекта, достижению ожидаемых социальных результатов. Возможны ли негативные, нежелательные эффекты от реализации проекта? Если да, то какие именно и для кого? Какие действия (будут) предприняты для снижения этих рисков?

В «Описании практики» вы заполняете аналогичную таблицу в отношении практики. Здесь нужно предусмотреть риски, связанные именно с данным проектом. Например, если цель проекта – расширить сферу реализации Практики на новое партнерское учреждение, риск может быть следующим:

Пример

Риск	Действия, нацеленные на предотвращение/снижение риска
Руководство организации, на базе которой мы откроем новое отделение, реализующее Практику, поддерживает нашу инициативу. Однако круглый стол с сотрудниками показал, что они скептически относятся к возможностям Практики и не полностью разделяют ее ценности. Скорее всего, они неохотно будут направлять к нам благополучателей.	Провести стажировку для сотрудников этого учреждения в уже функционирующих наших отделениях, и круглый стол по ее итогам в неформальных условиях, где они смогут обсудить свои сомнения и то, как повлиял на них опыт стажировки.

3.10. Проведение исследований, сбор доказательной базы в рамках проекта

Данный пункт заполняется только теми организациями, проекты которых предусматривают проведение исследований, оценки.

Если такие мероприятия не планируются, просто удалите таблицу.

IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

4.1. Команда проекта

Укажите состав участников, которые будут участвовать в непосредственной реализации проекта (создайте необходимое количество профилей по образцу).

1) ФИО: *Иванов Иван Иванович*

- Роль в проекте: *психолог*
- Трудовые отношения с организацией: *собственный сотрудник*
- Краткие сведения об участнике (*опыт работы, квалификация и пр.*): *10 лет практического опыта. Кандидат психол.наук. Автор методики «XXX».*

2) ФИО: *Петрова Марина Сергеевна*

- Роль в проекте: ...
- Трудовые отношения с организацией: ...
- Краткие сведения об участнике ...

4.2. Партнёры и доноры проекта (при наличии)

Перечислите, какие ещё организации участвуют в реализации проекта, с указанием их роли в проекте (*финансовый вклад, предоставление оборудования, предоставление помещений, участие специалистов организации, иное – уточнить*).

Пример

Название организации	Краткие сведения об организации	Участие в проекте
<i>ООО «Обучайка»</i>	<i>Социально ответственная компания Тамбовской области, лидер рынка онлайн-образования региона</i>	<i>Предоставление сотрудников и оборудования для видеозаписи мастер-класса и размещения его в сети Интернет</i>

4.3. Имеющиеся ресурсы, материально-техническая база для реализации проекта (помещение, оборудование, транспорт и пр.)

Сообщите, какие ресурсы уже есть в распоряжении организации (собственные средства) или будут привлечены со стороны партнёров.

Пример: Помещение для проведения психологических консультаций, 50 м2. Договор аренды; Вебинарная комната (в аренде на 2021 год); Транспорт на перевозку участников семинара (ООО «Газелька»).

V. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

Данный раздел, качество его заполнения – один из самых важных при оценке заявки. Здесь сообщаются основные сведения о сути практики, в рамках которой будет реализовываться проект. Важно показать, за счёт чего достигаются заявленные социальные результаты (механизм, причинно-следственные связи)? Какой у вашей организации уже есть опыт в реализации практики? Какие есть доказательства эффективности практики, её обоснованности с точки зрения специалистов-практиков, научных теорий и самих благополучателей.

Если практика включена в Реестр доказательных практик, то нужно заполнить только первые два пункта раздела (название и ссылка на практику в Реестре), остальные пункты удалить.

Если практика инновационная или ещё находится в стадии апробации, важно показать, в какой мере она действительно является инновационной (в чём суть новаций)? На чём строится ваша убежденность, что практика потенциально эффективна (например, какие уже есть предварительные, косвенные данные, результаты аналогичных зарубежных практик и пр.)? В случае апробации зарубежной практики: в данном разделе важно показать, в какой мере применение практики соотносится с российскими культурными, национальными и иными особенностями, нормативной базой и пр.?

ВОПРОСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

По всем вопросам, связанным с заполнением заявок и подготовкой документов, можно получить консультации по электронной почте konkurs.family@timchenkofoundation.org или по телефону 8 (812) 777-03-57.

Контактные лица: Борцова Ольга, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81, Нестерова Марина, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 183-15-35.

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!