

Методические рекомендации по подготовке заявки на участие в Конкурсе «Реестр (Банк) доказательных практик»

Уважаемые коллеги!

Приглашаем вас принять участие в конкурсе «Реестр (Банк) доказательных практик» (далее – Конкурс), который организован для организаций, реализующих социальные практики в сфере защиты детства.

Конкурс поддержан Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко (далее – Фонд Тимченко) в рамках реализации программы «Семья и дети» (далее – Программа).

По всем вопросам, связанным с подготовкой заявки и иных документов, можно получить **консультации** по электронной почте или по телефону.

Контактные лица:

По организационным вопросам - Борцова Ольга, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81, konkurs.family@timchenkofoundation.org

По содержательным вопросам - Горячева Александра, тел. 8 (965) 437- 87- 59, info@ep.org.ru

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Повышение уровня доказательности практик в сфере профилактики социального сиротства и других приоритетных направлениях Конкурса.

КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

- Повысить уровень доказательной базы практик в сфере детства, доступность и прозрачность предъявляемых и собираемых доказательств;
- Повысить потенциал и компетенции организаций в области мониторинга и оценки, формирования доказательной базы практик;
- Повысить репутационный капитал организаций и практик, имеющих доказательную базу и подтверждающих достижение социальных результатов;
- Повысить информированность и интерес к применению доказательного подхода, в т.ч. при принятии решений – со стороны профессионального сообщества, донорских (финансирующих) организаций, благополучателей, других заинтересованных лиц.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Заявку можно подать в период **с 17 марта до 16 апреля 2020** года (до 12:00 по московскому времени).

ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Для участия в Конкурсе необходимо:

1. Зарегистрировать организацию в онлайн-системе приёма заявок на сайте <http://deti.timchenkofoundation.org/> (создать Личный кабинет участника Конкурса);
2. Создать в Личном кабинете «заявку» в период приёма заявок;
3. Заполнить все необходимые поля заявки, включая раздел «Приложения/Документы». Раздел II заявки (Банковские реквизиты), а также частично Раздел I (Информация об организации) заполняются в онлайн-системе приёма заявок. Остальные разделы заявки заполняются формате word и загружаются на вкладке «Документы» в онлайн-системе приёма заявок (подробнее см. в Технической инструкции по заполнению заявки).

Заявки, направленные **другими способами** (по почте, факсу, электронной почте и пр.), **не рассматриваются!**

Организация-заявитель может подать на Конкурс **1 (одну) и более заявок**, при этом победу в конкурсе Заявитель может одержать только с одной из заявленных на конкурс практик (решение принимается Конкурсной комиссией).

При работе с заявкой рекомендуется регулярно сохранять внесённую информацию через опцию «Сохранить».

Отправка заявки на Конкурс осуществляется через нажатие **кнопки «Отправить»**. В случае, если какие-либо из обязательных полей заявки (включая приложения) не заполнены, система выдаст ошибку и укажет те поля, которые необходимо заполнить.

При соблюдении всех формальных условий, заявка будет принята к рассмотрению.

В период приёма заявок **возможно редактирование** уже отправленной заявки (в т.ч. замена прикреплённых документов); рассматриваться будет только последняя отправленная версия.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Оценка заявок и принятие решения о выборе победителей Конкурса проводится по пяти критериям:

1. Соответствие заявки условиям, цели, задачам Конкурса.
2. Обоснованность практики – с точки зрения механизма достижения позитивных изменений в жизни благополучателей, и с точки зрения адекватности применяемых подходов, основанных на научных теориях, результатах исследований.
3. Результативность практики, убедительность и обоснованность представленных данных о достижении результатов практики.
4. Общий уровень организационного потенциала (квалифицированная команда, информационная открытость, потенциал в области мониторинга и оценки результатов).
5. Готовность и мотивация организации к формированию доказательной базы о результативности описываемой практики.
6. Наличие писем поддержки от донора(-ов)/грантодателя(-ей) о готовности финансовой поддержки плана повышения уровня доказанности практики на 2021 год.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Заполните основные сведения об организации.

Участниками Конкурса могут быть российские некоммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные учреждения, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ, которые реализуют практики в рамках приоритетных направлений Конкурса.

Организации должны осуществлять деятельность и реализовывать практику, предлагаемую к участию в Конкурсе не менее 3-х лет. Уставные цели и виды деятельности организаций не должны противоречить целям и задачам Конкурса. Организации должны иметь определенную доказательную базу результативности представляемой на Конкурс практики. Доказательная база может быть не полностью структурированной, но тем не менее, содержать основные данные, демонстрирующие достижение ключевых социальных результатов практики (изменений в жизни конечных благополучателей).

Организации – участники проекта [«Стандарт 2.0: комплексная поддержка СО НКО на пути повышения доказательности практик в сфере детства»](#) и получающие индивидуальную методическую поддержку могут участвовать в Конкурсе **исключительно** с другой социальной практикой.

К участию в Конкурсе не допускаются: политические партии и движения, организации, участвующие в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации; общественные объединения, незарегистрированные в качестве юридического лица.

1.10. Основные виды деятельности организации (согласно Уставу, соответствующие направлениям Конкурса и предлагаемой практике)

Укажите только то, что имеет отношение к Конкурсу и практике.

1.11. Миссия организации (при наличии):

Укажите миссию вашей организации, если она уже сформулирована в ваших стратегических документах. Если ее нет, то оставьте данное поле пустым. Наличие / отсутствие миссии не повлияет на экспертную оценку заявки.

1.12. Количество сотрудников организации

Штатных сотрудников, чел. (на дату подачи заявки)	Штатные сотрудники – это работники, с которыми у организации оформлены трудовые договоры (включая срочные)
Привлеченных сотрудников, чел. (за 2019 год)	Привлеченные сотрудники – это сотрудники, привлекаемые по договорам оказания возмездных услуг.

1.13. Ссылка на последний **годовой отчёт** (при наличии):

При наличии нескольких форматов отчетности, пожалуйста, дайте ссылку на содержательный **годовой отчет**, из которого можно понять направления и масштабы вашей работы с благополучателями, а также достигнутые результаты.

1.14. Сроки реализации этапов Конкурса: (не могут начинаться раньше 24.04.2020 и заканчиваться позже 30.11.2020)

Конкурс «Реестр (Банк) доказательных практик»

Обратите внимание, что в данном Конкурсе предусматриваются единые сроки для всех организаций-заявителей - с 28.04.2020 по 30.11.2020. В них включены основные этапы Конкурса (подробнее см. в Положении о Конкурсе), которые включают подготовку описания практики в доказательном ключе (до 15.06.2020), прохождение профессиональной верификация практики и размещение практики в Реестре (Банке) - до 31.10.2020, согласование и утверждение плана повышения доказанности (до 20.11.2020), предоставление итоговой отчётности (до 30.11.2020).

II. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ (данный раздел заявки заполняется в онлайн-системе приёма заявок)

- ИНН:
- КПП:
- ОКПО:
- ОКТМО:
- ОКВЭД:
- ББК:
- Наименование учреждения банка:
- Местонахождение банка:
- ИНН банка:
- КПП банка:
- Корреспондентский счёт:
- БИК:
- Расчётный счёт:
- Лицевой счёт организации:
- Наименование получателя:

III. МОТИВАЦИОННАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ (не более 1500 знаков)

Из ответов на вопросы должны быть понятны мотивы участия в Конкурсе – для чего вам необходимо работать над формированием и представлением доказательной базы практики, повышением уровня доказанности. Какую вы видите пользу в прохождении профессиональной верификации, помещении практики в Реестр (Банк) доказательных практик. Какие задачи сейчас стоят перед вами в области мониторинга и оценки практики. Максимально конкретно изложите ваше видение.

IV. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Название практики:

4.2. Краткое описание сути практики (не более 1000 знаков)

Максимально кратко, простым языком опишите, на что направлена практика и как она работает (какие изменения происходят в ситуации благополучателей и в результате каких активностей).

Пример:

Практика направлена на восстановление семейной истории воспитанников сиротских учреждений, восстановление контакта с кровными родителями и/или родственниками, организацию регулярного общения или возвращение в кровную семью. Для этого проводится индивидуальная психолого-социальная работа с воспитанниками, а также их кровными родителями и родственниками. Работа направлена на восстановление детско-родительских отношений, обеспечение внутреннего ресурса и внешней поддержки для восстановления отношений с ребенком. В рамках практики осуществляются мероприятия,

Конкурс «Реестр (Банк) доказательных практик»

направленные на изменение ценностей и установок сотрудников учреждений по отношению к кровным семьям воспитанников, а также повышение уровня профессиональных знаний и компетенций сотрудников детских учреждений по работе с кровными семьями. Это приводит к более качественной работе специалистов, что в конечном итоге повышает возможность восстановления связей воспитанников с родственниками.

4.3. Территория реализации практики:

Укажите, в каком регионе (или регионах) РФ планируется реализация проекта. При необходимости укажите конкретные населённые пункты.

4.4. Когда началась реализация практики?

Если практика реализуется вами в нескольких регионах, просьба указать начало реализации практики в каждом регионе по отдельности.

4.5. Приоритетное направление Конкурса

Выберите только один вариант, наиболее подходящий для вашей практики.

4.6. Теоретические основы и обоснование/раскрытие механизма воздействия практики (не более 2500 знаков)

Почему вы считаете, что осуществляемая деятельность позволяет достигать заявленных результатов (п.3.9)? За счет чего решаются проблемы благополучателей (п. 3.7)?

Ответы на данные вопросы и являются сутью механизма воздействия практики. Механизм воздействия практики отражает причинно-следственные связи между социальными результатами (изменениями, происходящими у благополучателей), решением проблем благополучателей и реализуемой деятельностью (мероприятиями, услугами и пр.).

По сути это «теория изменений» практики, которая:

- основана на вашем видении и практическом опыте;*
- содержит теоретические и исследовательские обоснования применения практики для достижения заявленных результатов;*
- демонстрирует как именно (за счет чего) обозначенные действия приводят к заявленным результатам (п. 3.9), за счет чего решаются проблемы благополучателей (п. 3.7).*

Отражая научные теории и/или результаты прикладных исследований, отмечайте только ключевые, на которых основан механизм воздействия практики, ваши методики работы.

Не нужно отражать все научные школы, которыми вы руководствуетесь в своей работе в целом (как это делается при написании научных работ). Если вы можете указать много источников, сфокусируйтесь именно на результатах прикладных исследований влияния практики (или ее элементов) на достижение конкретных социальных результатов (п.3.9). При необходимости вы можете приложить ссылку на краткое описание и результаты исследований (но при этом важно отразить в описании как результаты прикладных исследований находят отражение в механизме воздействия вашей практики).

Пример:

Теоретические научные и исследовательские обоснования практики: 1. теория привязанности – важнейший принцип которой говорит о том, что для успешного социально-эмоционального развития, ребёнок должен развивать отношения, как минимум, с одним значимым взрослым – данный принцип находит отражение в практике в

Конкурс «Реестр (Банк) доказательных практик»

восстановлении связи воспитанников с родителями и/или родственниками; 2. теория семейных систем М. Боуэна, которая говорит о том, что даже не проживая со своими родителями, ребенок все равно остается частью своей семейной системы, которая продолжает оказывать на него влияние. Практика работает на «гармонизацию» данного влияния.

Результаты специализированного исследования в рамках практики за 2017 год¹ «Отношение воспитанников интернатных учреждений к кровной семье» подтверждают важность сохранения кровных связей и восстановления семейной истории для воспитанников сиротских учреждений, а также необходимость дополнительной работы со специалистами учреждений.

С воспитанниками учреждений проводится индивидуальная психолого-социальная работа (ведение случая), направленная на проработку психологических травм, связанных с потерей кровной семьи, устранение пробелов, мифов и стереотипов в восприятии собственной семейной истории, восстановление контактов с кровными родителями/ родственниками. Участие в программе способствует улучшению психологического состояния воспитанника что проявляется в укреплении эмоционального статуса, психологической устойчивости, снижении последствий травматического опыта. Параллельно осуществляется индивидуальная социально-психологическая работа с кровными родителями и родственниками воспитанника. Работа направлена на восстановление детско-родительских отношений, обеспечение внутреннего ресурса и внешней поддержки для восстановления отношений с ребенком. Результаты зависят от сложности ситуации - как минимум, это восстановление семейной истории ребенка, как максимум – восстановление контакта с кровными родителями и родственниками, организация регулярного общения и/или возвращение в кровную семью.

Важным аспектом практики является повышение уровня профессиональных компетенций специалистов* при работе с кровными семьями воспитанников, изменение ценностей и установок сотрудников ДУ по отношению к кровным семьям воспитанников (устранение осуждения, неприятия, страха и других негативных эмоций). Для этого проводятся обучающие мероприятия для специалистов учреждений. Это приводит к проработке негативных установок специалистов, к более качественной работе специалистов, что в конечном итоге повышает возможность восстановления связей воспитанников с родственниками.

* В данном примере кратко объясняется взаимосвязь работы специалистов и влияние на конечных благополучателей – воспитанников детских учреждений и их родственников. В этом случае уместно будет выделить специалистов как отдельную группу благополучателей в п.3.7. и показать в социальных результатах (п. 3.9) как именно изменения, связанные с развитием компетенций специалистов по работе с кровными семьями влияют на восстановление связей воспитанников с родственниками.

4.7. Проблемы благополучателей, на решение которых направлена ваша практика

Укажите ключевые проблемы целевых групп (благополучателей), на решение которых направлена практика.

Целевые группы (благополучатели) – те, на кого оказывается непосредственное воздействие вашей практики.

У целевой группы может быть несколько ключевых проблем. Однако, не перечисляйте все возможные проблемы, а только те из них, которые помогает решить ваша практика. Проблема не должна быть слишком узкая или, наоборот, слишком глобальная. При этом проблема может обозначаться как от «имени» самих благополучателей, так и

¹ Если вы ссылаетесь на собственные исследования, то необходимо приложить ссылку на краткое описание и результаты.

Конкурс «Реестр (Банк) доказательных практик»

исходя из мнения/видения специалистов.

Обратите внимание, механизм решения проблем благополучателей должен быть отражен выше, в п. 3.6. Формулировки проблем, описанных в п.3.6 должны находить отражение и в п.3.7.

Для удобства используйте следующую табличную форму:

Целевая группа (благополучатели)*	Проблемы данной группы благополучателей, на решение которых направлена практика
<i>Пример:</i> <i>Подростки (кризисные кровные семьи с детьми)</i>	<i>Пример:</i> <i>Проблема: у подростков наблюдаются проявления школьной дезадаптации: не справляются с учебой, ограничивают контакты со сверстниками, начинает формироваться алкогольная зависимость как способ справиться с проблемами.</i>
<i>Пример:</i> <i>Дети с ОВЗ (замещающие семьи с детьми)</i>	<i>Пример:</i> <i>Проблема: низкий уровень развития социальных навыков у детей с ОВЗ, воспитывающихся в замещающих семьях</i>

* Укажите в таблице только те группы благополучателей, которые относятся к вашей практике, и по которым у вас зафиксированы социальные результаты (п.3.9). Если вы оцениваете комплексный результат, который относится к нескольким группам (подгруппам) благополучателей, поясните это в таблице.

- ✚ **Кризисные кровные семьи с детьми**
- ✓ **Родители** (кризисные кровные семьи)
- ✓ **Дети** (кризисные кровные семьи)
 - Дети с ОВЗ (кризисные кровные семьи)
 - Подростки (кризисные кровные семьи)
 - Дети до 3 лет (кризисные кровные семьи)
- ✚ **Замещающие семьи с детьми**
- ✓ **Родители** (замещающие семьи)
- ✓ **Дети** (замещающие семьи)
 - Дети с ОВЗ (замещающие семьи)
 - Подростки (замещающие семьи)
 - Дети до 3 лет (замещающие семьи)
 - Сиблинги (замещающие семьи)
- ✚ **Кандидаты в замещающие родители**
- ✚ **Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях**
 - ✓ **Дети с ОВЗ** (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях)
 - ✓ **Сиблинги** (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях)
 - ✓ **Подростки** (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях)
 - ✓ **Дети до 3 лет** (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях)
- ✚ **«Выпускники»:** дети в возрасте от 18 до 23 лет – выпускники детских учреждений; дети, в отношении которых прекращена опека (попечительство) в замещающей семье
- ✚ **Специалисты сферы детства***
 - ✓ Специалисты служб сопровождения и центров семейного устройства
 - ✓ Специалисты Отделов / органов опеки и попечительства

Конкурс «Реестр (Банк) доказательных практик»

- ✓ Специалисты негосударственных некоммерческих организаций (НКО), деятельность которых направлена на содействие в области профилактики социального сиротства, семейного устройства
 - ✓ Специалисты детских домов, школ-интернатов и иных учреждений, в которых воспитываются дети
 - ✓ Специалисты школ, детских садов, техникумов и иных общеобразовательных учреждений
 - ✓ Члены ассоциаций, сообществ приёмных (замещающих) родителей и пр.
- ✚ **Иные группы** (укажите в таблице)

** При выборе данной целевой группы, учитывайте, что практика не должна быть направлена только на работу со специалистами. Конечным результатом все равно должно быть изменение в жизни основных благополучателей - родителей, детей и т.д. И в этом случае важно, чтобы в Цепочке социальных результатов (если она имеется и приложена в п. 3.11) отражалась взаимосвязь действий, связанных с работой со специалистами и изменений в других целевых группах. Этот аспект также необходимо отразить в п. 3.2 и 3.6 (обратите внимание на примеры, приведенные в данных разделах Руководства). Если вы не отслеживаете изменения, связанные с работой со специалистами и изменения «конечной» группы благополучателей, то на данном этапе не стоит выделять специалистов как благополучателей. Это может стать одной из дальнейших задач в вашей системе мониторинга и оценки.*

4.8. Опишите своими словами как устроена система мониторинга и оценки (МиО) вашей практики? (не более 1500 знаков)

Основываясь на том, что вы знаете о мониторинге и оценке на текущий момент, опишите своими словами, максимально просто и коротко, как устроена система МиО вашей практики на данный момент – какие данные вы собираете и от кого, для чего (как потом используете), какими инструментами пользуетесь, как анализируете данные, как принимаете решения на основе полученных данных.

Конкурс «Реестр (Банк) доказательных практик»

4.9. Социальные результаты практики (изменения в жизни целевых групп)

(1) Социальный результат	(2) Показатель	Значения (за 2019 г.)	(3) Каким образом получены данные (выбор из предложенных вариантов)			(4) Инструменты измерения показателя + загрузка инструментов в приложения	(5) Комментарии (дополнительная информация о периодичности сбора данных, выборке участников – если данное не отражено в подтверждающих документах)	(6) Документы, подтверждающие достижение результата/показателя + загрузка документов в приложения
			Внешняя или внутренняя оценка/исследования	Внутренний мониторинг	Обратная связь от благополучателей			
Пример: 1. Улучшение эмоционального состояния детей	1.1. Количество детей, у которых улучшилось эмоциональное состояние	10 детей		+	+	- психологическая проективная методика «Карта эмоциональных состояний»; - анкеты родителей.	Данные собираются психологами 1 раз в полгода по каждому ребенку, участвующему в программе (всего 10 детей). В конце учебного года родители прошли анкетирование. В анкетировании приняли участие 12 родителей (80% от общего числа родителей).	Сводные отчеты специалистов по результатам диагностик. Анализ анкет родителей.
Пример: 2. Развитые родительские компетенции	2.1. Количество родителей, повысивших родительские компетенции	План – 60 чел., факт - 50 чел.	+	+		- гайд фокус-группы родителей; - протокол наблюдения специалистов.	Фокус-группы проводились 1 раз (по итогам завершения обучения). В них приняли участие 55 родителей (общее количество родителей – участников проекта – 60 чел.). Протоколы наблюдений специалисты вели фиксировали после	Отчет о проведении фокус-групп с родителями (внешнее исследование). Анализ наблюдений специалистов.

Конкурс «Реестр (Банк) доказательных практик»

							каждого занятия. В выборку вошли все родители, участвующие в занятиях (60 чел.)	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

(1) Социальный результат – те позитивные изменения, которые происходят в жизни целевых групп (благополучателей) за счет (благодаря/в результате) реализации вашей практики.

Это могут быть изменения в состоянии, поведении, компетенциях, навыках, статусе и др.

Социальные результаты должны отражать решение проблем целевых групп (благополучателей) практики, описанных в п. 3.7.

Пример:

Проблема: у подростков наблюдаются проявления школьной дезадаптации: не справляются с учебной нагрузкой, ограничивают контакты со сверстниками, начинает формироваться алкогольная зависимость как способ справиться с проблемами.

Социальный результат: Подростки успешно адаптированы в школе

Пример:

Проблема: низкий уровень развития социальных навыков у детей с ОВЗ, воспитывающихся в замещающих семьях

Социальный результат: Улучшение социальных навыков у детей с ОВЗ, воспитывающихся в замещающих семьях. Или другая возможная формулировка социального результата - У детей с ОВЗ, воспитывающихся в замещающих семьях, развиты социальные навыки

Социальные результаты важно отличать от непосредственных результатов – того, что непосредственно производится в процессе реализации практики (проведенные мероприятия / оказанные услуги и др.).

Пример:

Социальный результат: Улучшение детско-родительских отношений

Некорректная формулировка: Посещение детьми и родителями организованных занятий (в данном случае это является непосредственным результатом).

Работая с таблицей, вы можете добавить в нее необходимое количество строк (рекомендуется добавлять не более 4-х социальных результатов). Отмечайте только ключевые, наиболее существенные результаты вашей практики, по которым собрана доказательная база.

Конкурс «Реестр (Банк) доказательных практик»

(2) Показатель – свидетельствует о достижении социального результата. Это конкретная (как правило, числовая) мера, выраженная в соответствующих единицах измерения, и показывающая, каков прогресс на пути достижения результата, или достигнут ли результат в целом.

Название показателя обычно начинается со слов «число/количество», «процент», «доля», «частота» и т.п.

Если вы устанавливаете плановые значения показателей, то обязательно указывайте и плановые, и фактические (в колонке «Значения»).

Один социальный результат может включать несколько показателей. Чтобы добавить к социальному результату еще один показатель, добавьте строку в таблицу, скопируйте в нее формулировку результата и внесите необходимую информацию – показатель, значение и др.

Примеры формулировок показателей:

- *Количество детей, устроенных в семьи*
- *Доля кандидатов в приемные семьи, прошедших обучение и взявших на воспитание ребенка*
- *Количество участников программы, трудоустроенных после обучения*
- *Доля родителей, удовлетворенных качеством оказанной психологической помощи*
- *Доля негативных отзывов в анкетах обратной связи*
- *Процент семей, в которых улучшены детско-родительские отношения*

(3) Каким образом получены данные - выбор из предложенных вариантов. Можно выбрать несколько вариантов.

Внешняя или внутренняя оценка/исследования – сбор данных в соответствии с разработанной методологией. В отличие от мониторинга, оценка представляет собой отдельный анализ (исследование), цель которого – поиск ответов на более сложные содержательные вопросы. Может проводиться как внешними (привлеченными) специалистами – оценщиками, исследователями, так и самостоятельно организацией.

Внутренний мониторинг – систематический сбор информации специалистами практики о значениях заранее выбранных (запланированных) показателей для получения сведений о том, в какой степени достигаются результаты практики.

Как правило, внутренний мониторинг включает плановые и фактические значений показателей.

Конкурс «Реестр (Банк) доказательных практик»

Обратная связь от благополучателей – сбор обратной связи от непосредственных благополучателей практики (родителей, детей и др.) через прямое обращение к ним с целью выяснения мнения по определенным вопросам. Например, через проведение опросов, интервью, фокус-групп и т.д. Обратной связью нельзя считать использование психологических методик (тестов).

(4) Инструмент измерения – как (с помощью чего) измерено достижение значения показателя.

Примеры: анкета; гайд интервью; гайд фокус-группы; протокол/форма наблюдения (документ, в котором фиксируются результаты наблюдений); форма регистрации данных (журнал, чек-лист); тест; психологическая методика; заключение консилиума и т.д.

При фиксации инструмента сбора данных сделайте необходимые пояснения – например, какая именно психологическая методика используется; кто именно проводит наблюдение; кого анкетировать (родителей, детей, специалистов и др.).

Загрузите бланк инструмента в приложение.

(6) Документы, подтверждающие достижение социального результата/показателя - отчеты, анализ обратной связи, результаты исследования и др.

Загрузите перечисленные документы в приложения.

Важно! В приложения должны загружаться документы, которые содержат агрегированные (систематизированные, обобщенные) данные о достижении социальных результатов и/или показателей социальных результатов.

Например, если вы проанкетировали 50 родителей на предмет их самооценки родительских компетенций, не нужно прикладывать сканы всех 50-ти анкет. Нужно приложить сводный отчет/анализ этих анкет. Сам инструмент – в данном случае бланк анкеты (пустой, незаполненный вариант) нужно будет приложить в п. Инструмент измерения.

4.10. Как долго сохраняются достигнутые социальные результаты после окончания реализации практики? Оцениваете ли вы вклад вашей практики в достижение социальных результатов у благополучателей? Если да, каким образом вы это делаете?

Удастся ли отследить устойчивые изменения в ситуации целевых групп (благополучателей) по обозначенным социальным результатам? Как долго сохраняются достигнутые социальные результаты после окончания реализации практики? (или отметьте, что таких данных не имеется).

Опишите, каким образом вы отслеживаете вклад вашей практики в достижение социальных результатов у благополучателей (помимо влияния других факторов / организаций / практик / естественного развития ситуации)? Если вы считаете, что это невозможно, аргументируйте свою позицию

4.11. Есть ли у вас в наличии другие доказательства, которые могли бы дополнить данные о результативности вашей практики, но не нашли отражения в таблице показателей? Уточните (опишите), какие именно доказательства имеются.

Конкурс «Реестр (Банк) доказательных практик»

К доказательствам могут относиться дополнительные данные (которые отражают изменения в жизни благополучателей, но не «привязаны» к какому-либо показателю или результату в таблице 3.9), качественные оценки, истории благополучателей, несистемные данные обратной связи, экспертные оценки и т.д.

Опишите, когда и каким образом эти доказательства были получены. При необходимости дайте ссылки на материалы, либо загрузите документы в приложения.

Важно! В приложения не нужно загружать все данные (доказательства), которые имеются. Если вы собираете истории благополучателей, не нужно прикладывать все истории, достаточно указать в описании, что вы это делаете, и с какой периодичностью (или сколько историй у вас собрано на данный момент и/или за 2019 год).

В приложение можно загрузить, например, экспертное заключение (или рецензию) на вашу практику (если подобное имеется в наличии). При этом важно также отразить наличие этого заключения и в текстовом описании данного пункта заявки в том числе.

4.12. Какие существуют базовые регламенты практики?

К базовым регламентам относятся принятые стандарты, процедуры, инструкции, методические руководства, требования к реализации практики и специалистам и др.

Приведите перечень основных регламентов, в которых наиболее полно отражена суть практики и/или методическое обеспечение специалистов. Приведите краткие аннотации и ссылки на полные версии документов (не более 3-х файлов), либо загрузите документы в приложения.

4.13. Существует ли разработанная Цепочка социальных результатов (теория изменений/логическая модель/дерево результатов) практики?

Если у вас есть какие-либо из перечисленных материалов, иллюстрирующие причинно-следственные связи между деятельностью и достигаемыми социальными результатами (изменениями в жизни целевых групп), вы можете добавить их в приложения или дать ссылки на эти материалы.

Отсутствие этих документов не означает ничего плохого для вас, и не влияет существенным образом на оценку заявки.

4.14. Доноры

При наличии, укажите доноров/грантодателей (полные названия организаций), от которых у вас есть письма поддержки, свидетельствующие об их готовности оказать финансовую поддержку по части плана повышения уровня доказательности практики на 2021 год. Письма загрузите отдельными документами в приложения.

Для грантополучателей Фонда, получавших поддержку в каких-либо конкурсах Фонда ранее или получающих в настоящее время, такие письма не требуются. Но тем не менее, укажите данный факт (то, что ваша организация является грантополучателем Фонда) в текущем пункте заявки.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Команда (ключевые участники)

Укажите ключевых участников (специалистов), которые реализуют практику и в том числе основного сотрудника, который будет заниматься описанием практики в доказательном ключе

ПРИМЕР:

1) ФИО: Петров Петр Петрович

- Роль в проекте:
психолог
- Трудовые отношения с организацией: **собственный сотрудник**
- Краткие сведения об участнике (*опыт работы.*):

10 лет практического опыта с замещающими семьями, ведущий школы ШПР.
Кандидат психол.наук.

- Опыт сотрудника в мониторинге и оценке

Имеет базовые знания и опыт в области МиО, занимается проведением опросов и анкетирования семей, анализирует результаты опросов благополучателей.

VI. БЮДЖЕТ

6.1. Бюджет проекта

Фонд предоставляет финансирование победителям Конкурса (в виде договора пожертвования) в размере не более 30 000 рублей, которое предусматривает возмещение расходов на оплату труда специалиста(-ов), непосредственно принимающего(-их) участие во всех этапах Конкурса.

В бюджете указывается общая сумма, включающая налоги и взносы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Не забудьте представить в электронном виде скан-копии (или ссылки, если это оговорено дополнительно) следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью организации:

- Устав организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа;
- Информированные согласия на обработку персональных данных, заполненные на всех лиц, упоминаемых в заявке (с личной подписью) – по форме установленного образца;
- Письмо / справка из банка / территориального органа федерального казначейства о наличии счёта;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ);
- Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации);
- Отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на Информационном портале Министерства юстиции РФ (за исключением государственных и муниципальных учреждений).

ВОПРОСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

По всем вопросам, связанным с заполнением заявок и подготовкой документов, можно получить консультации по электронной почте или по телефону.

Контактные лица:

По организационным вопросам - Борцова Ольга, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81, konkurs.family@timchenkofoundation.org

По содержательным вопросам - Горячева Александра, тел. 8 (965) 437- 87- 59, info@ep.org.ru

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!